


УТВЕРЖДАЮ :  
Директор АНО ЦСОН  
« Доброе утро »  
Блохина О.М. 



### ПЛАН работы на 2017 год

Автономная некоммерческая организация Центр социального обслуживания населения « Доброе утро »

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	ответственный
1.	Исполнение Федерального Закона от 28.12. 2013 г. № 442-ФЗ « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации »	постоянно	Директор Специалист по социальной работе Социальные работники
2	Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения на 2014-2018 годы	постоянно	Директор Специалист по Социальной работе социальные работники
3	Исполнение, выполнение Государственного Задания на 2017 год	Постоянно	Директор
4	Повышение профессиональной компетенции	Постоянно	Директор , Самообразование во всех сферах деятельности , на курсах повышения квалификации
5	Запросить из сельских поселений списки одиноких престарелых граждан по состоянию на 01.01. 2017 г.	Постоянно	Специалист по социальной работе

6	Провести обследование новых пенсионеров и принять на социальное обслуживание при необходимости	постоянно	Социальные работники
7.	Продолжать выполнение комплексной программы «Забота» по сельским поселениям, проверять работу социальных работников	постоянно	Директор, специалист по социальной работе, Социальные работники
8	Освещать на страницах районной газеты работу АНО ЦСОН «Доброе утро»	постоянно	Директор
9	Процедура принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, выполнение Индивидуальной программы.	постоянно	Специалист по социальной работе
10	Содействие в оформлении документов на получение социального пособия, материальной помощи одиноким пенсионерам, инвалидам.	Постоянно	Социальные работники,
11	Проведение общих собраний работников АНО ЦСОН «Доброе утро»	В течении года	Директор
12	Принимать активное участие по проведению районных мероприятий посвященных Дню Победы, Дню пожилого человека, Дню инвалида и т.д	В течении года	Директор, специалист по социальной работе, социальные работники
13	Оказание правовой помощи получателям социальных услуг	постоянно	Специалист по социальной работе, директор, социальные работники

14.	Организация, проведения тренировок по эвакуации людей при чрезвычайных ситуациях и пожарах в учреждении	В течении года	директор
15	Своевременно предоставлять отчеты в Пенсионный фонд, ФСС , Минимущество , МТ и СЗН РБ, Статистические отчеты	постоянно	Директор, бухгалтер, специалист по социальной работе
16	Прохождение медицинских осмотров работниками учреждения	Согласно графика	Директор
17	Обеспечение безопасных условий и охрана труда в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ	Постоянно	Директор, специалист по социальной работе
18	Проводить прием граждан на выездных заседаниях по сельским поселениям по вопросам социального обслуживания	Согласно графика	Директор
19	Обследовать противопожарное состояние организации, обслуживаемых граждан отделения социальной помощи на дому	постоянно	Социальные работники, директор
20	Физкультурно - оздоровительные мероприятия, участие в соревнованиях, спартакиадах	В течении года	Социальные работники, директор, бухгалтер, специалист по социальной работе
21	Принимать участие в правовых лекториях по вопросам социального обслуживания , семейного , трудового права в сельских поселениях Иглинского района	В течении года	директор , соц. Работники, специалист по социальной работе